

Manual de uso de Teams para estudiantes.

✓ Primeros pasos

¿Qué debemos hacer para comenzar?

Para comenzar es necesario instalar el **programa** en el computador, instalar la **aplicación** móvil o ingresar vía **web** y autenticarse con la cuenta de **correo institucional proporcionada por el colegio**.

Contraseña de su cuenta: XaseTaF

Para hacerlo, puedes visualizar los siguientes tutoriales que te guiarán por los pasos, según lo prefieras:



Descargar Teams para tu computador, iOS o Android.



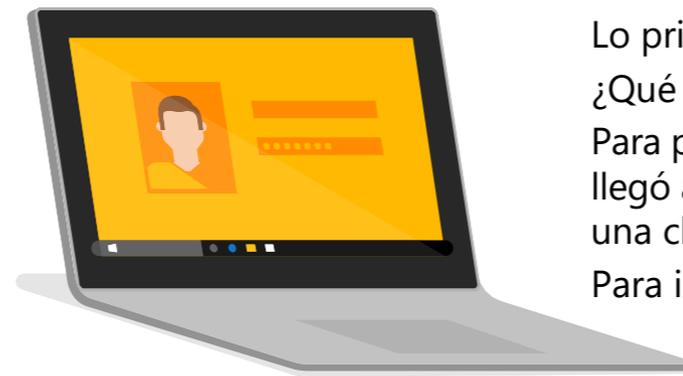
Usar Teams en la web, para lo cual, deberás ingresar en <https://teams.microsoft.com>.



Pero ¿qué hacer si tengo dificultades?

En caso de tener alguna dificultad para instalar o utilizar Teams, escribe a sysadmin@ccsanhasd.edu.do o contacta al coordinador académico.

☰ ¿Cómo estudiar en Microsoft Teams?



Lo primero es asistir a la clase....

¿Qué debes hacer para **entrar a una videoclase**?

Para participar de una videoclase puedes ingresar a través de la cita que te llegó al correo o desde la misma aplicación. Igualmente, desde el enlace de una clase en el horario publicado.

Para ingresar a una videoclase, puedes visualizar el **siguiente tutorial**.

Importante: Las clases están precargadas, si te falta alguna materia comunícate con tu coordinador o escríbenos a sysadmin@ccsanhasd.edu.do.



Microsoft Teams

Participa de las actividades de aprendizaje

En la ficha **tareas** estarán disponibles las actividades que el docente le asignará; éstas pueden ser **tareas (entregables)** o **cuestionarios (test)**.

También en la ficha **conversaciones** habrá una notificación de las tareas disponibles para su desarrollo.

Para saber más sobre cómo participar de las actividades (tareas y cuestionarios), visualiza el **siguiente tutorial**.



¿Cómo me comunico con mis compañeros y docente?

Existen diversas instancias de comunicación en Teams. Durante el desarrollo de la clase puedes usar el **chat de la videoclase**, fuera de ella, directamente a algún compañero o al tutor con el **chat privado** y en las **conversaciones de grupo** donde todos pueden ver los mensajes.

Para saber más sobre cómo comunicarse en el aula de Teams, visualiza el **siguiente tutorial**.

¿Cómo y dónde se comparten los archivos en Teams?

En la ficha **archivos** encontrarás los documentos entregados por el docente (como guías de ejercicios, presentaciones, imágenes, videos, entre otros) que pueden ser descargados o trabajados colaborativamente, según se indique.

También, puedes subir nuevos archivos al aula.

Para saber más sobre cómo se comparten archivos en Teams, visualiza el **siguiente tutorial**.

